ПРОЕКТ

**Рекомендации**

по заполнению бюджетной заявки на предоставление  
материально-технических ресурсов за счет средств федерального бюджета в 2019 году в рамках реализации мероприятий  
федеральной целевой программы «Повышение безопасности  
дорожного движения в 2013–2020 годах»

**1. Предоставление бюджетной заявки**

1.1 Срок направления в ФКУ «Дирекция Программы ПБДД» (далее – Дирекция) бюджетной заявки на предоставление материально-технических ресурсов за счет средств федерального бюджета на 2019 год в рамках реализации мероприятий федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее – бюджетная заявка) – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2 Бюджетная заявка предоставляется за подписью руководителя субъекта Российской Федерации или его заместителя. Приложения к бюджетной заявке предоставляются за подписью лиц, ответственных за реализацию федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее – Программа) в субъекте Российской Федерации, руководителей ведомств по принадлежности мероприятий, указанных в приложениях.

1.3 Бюджетная заявка должна включать информацию о запрашиваемых субъектом Российской Федерации материально-технических ресурсах (далее – МТР), приобретаемых за счет средств федерального бюджета на 2019 год и обязательства субъекта Российской Федерации по софинансированию соответствующих мероприятий за счет консолидированных средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников **в рамках параметров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2013 г. № 864 «О федеральной целевой программе «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах»**.

1.4 Бюджетная заявка с приложениями предоставляется в Дирекцию:

1.4.1 В формате Excel на адрес электронной почты fcp1320@yandex.ru.

1.4.2 На бумажном носителе, подписанная соответствующими должностными лицами, по адресу: ФКУ «Дирекция Программы ПБДД», 127018, Москва, 3-й проезд Марьиной Рощи, д. 40, стр. 11.

1.4.3 Предварительно перед подписанием бюджетной заявки необходимо направить заполненные формы по электронной почте по указанному адресу для выявления возможных ошибок заполнения и внесения уточнений.

**2. Заполнение формы бюджетной заявки**

2.1 Бюджетная заявка состоит из главной страницы и трех приложений (№№ 1–3).

2.2 В целях автоматизированной обработки данных, поступивших из субъектов Российской Федерации заполнению подлежат только те поля форм (ячейки таблиц), которые находятся внутри границ красного цвета. Не допускается вносить изменения в структуру бюджетной заявки и приложений к ней: добавлять/удалять столбцы, переименовывать листы, менять структуру заголовков таблиц, изменять/заменять формулы, перегруппировывать ячейки и т.п. Сведения, для которых в формах не предусмотрены поля для заполнения, при необходимости, могут быть изложены в пояснительной записке.

2.3 Итоговые значения в форме бюджетной заявки (рабочий лист «Главная»), касающиеся потребности софинансирования и предоставления МТР за счет средств федерального бюджета, рассчитываются автоматически на основании данных, указанных в приложениях №№ 1–3 к бюджетной заявке. В связи с этим **заполнение заявки следует начинать с заполнения приложений, а исправлять полученные итоговые значения не рекомендуется**.

2.4 **Бюджетная заявка (главная страница)**

2.4.1 На главной странице необходимо указать наименование субъекта Российской Федерации, а также количество и стоимость МТР, планируемых к закупке за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации и внебюджетных источников (поля для ввода данных обведены красной рамкой).

2.4.2 В столбце № 9 формы главной страницы в автоматическом режиме отображается процентное выражение заявленных объемов финансирования за счет средств бюджетов субъекта Российской Федерации по отношению к запрашиваемым суммам из федерального бюджета. Данная информация имеет вспомогательный характер. Фактическое выделение ресурсов из федерального бюджета будет осуществляться в зависимости от общего объема финансирования по каждому мероприятию в отдельности.

2.4.3 К сводной бюджетной заявке прилагаются следующие документы:

а) *справка о наличии эксплуатирующей организации и балансодержателях улично-дорожных сетей,* на которых будет проводиться установка пешеходных ограждений, *балансодержателях объектов* где планируется модернизация нерегулируемых пешеходных переходов и светофорных объектов;

б) *согласие на приемку затрат на имущество* от организации-балансодержателя, с определением порядка постановки имущества на баланс;

в) *выписки из региональной программы* (местных программ), иных распорядительных правовых актов органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (органов местного самоуправления), содержащие перечень мероприятий, аналогичных мероприятиям федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах» (далее — Программа), по которым запрашиваются МТР, приобретаемые за счет средств федерального бюджета, а также подтверждающие объемы и источники их финансирования на соответствующий период;

г) *выписки из бюджета субъекта Российской Федерации* (бюджетов муниципальных образований) о наличии бюджетных назначений на 2018 год и плановый период на реализацию указанных мероприятий.

2.7 **Приложение № 3 «Оснащение пешеходными ограждениями»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Оснащение участков улично-дорожной сети городов и населенных пунктов пешеходными ограждениями, в том числе в зоне пешеходных переходов (не менее 809 км)», предусмотренного пунктом 7 приложения № 5 к Программе.

2.7.1 В графе 2 необходимо указать место установки пешеходного ограждения. Следует учитывать, что конструктивно ограждения выполняются из секций, сваренных из металлопроката (не литье). Для соблюдения единого стиля ограждений в населенном пункте в сводной бюджетной заявке указывается номер типового решения (раздел 4 приложения 1).

2.7.2 В графе 3 указывается один из четырех номеров типового решения (эскизы пешеходных ограждений), приведенных в разделе 4 приложения № 1.

2.7.3 В графе 5 следует указывать предварительную цену (в тыс. рублей) одного погонного метра ограждения с покрытием, нанесенным методом горячего цинкования, с учетом монтажа. Цена определяется на основании сметного расчета, прилагаемого к заявке.

2.7.4 В графе 7 и 10 указываются организации-балансодержатели улично-дорожной сети, которые будут принимать на баланс затраты на имущество, а также согласования с владельцем улично-дорожной сети места размещения пешеходного ограждения.

2.7.5. В графе 9 указывается установлены ли ранее пешеходные ограждения по данному адресу.

2.7.6 В графах 11–16 указываются данные о состоянии аварийности на месте установки пешеходных ограждений за 2015–2016 годы.

2.7.7 В разделе 3 указываются реквизиты организаций, которые по договору с Дирекцией на безвозмездной основе будут осуществлять технический надзор. Номер организации из раздела 3 указывается в графе 8 для тех адресов, по которым данная организация будет контролировать ход проводимых работ.

2.8 **Приложение № 2 «Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов»**. Заявка на предоставление МТР в рамках реализации мероприятия «Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожными знаками с внутренним освещением и светодиодной индикацией, Г-образными опорами, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий, световозвращателями и индикаторами, а также устройствами дополнительного освещения и другими элементами повышения безопасности дорожного движения (не менее 2427 переходов)», предусмотренного пунктом 8 приложения № 5 к Программе.

2.10.1 В заявке указывается место расположения нерегулируемого пешеходного перехода. В графах 11–16 указываются данные о состоянии аварийности на месте планируемой модернизации пешеходных переходов за 2015–2016 годы.

В зависимости от реальной обстановки (количество полос для движения, ширина проезжей части, наличие освещения, расположения образовательных организаций и т.п.) в списке выбирается одно из типовых решений (типовые решения 1, 2, 3, 4, 5А и 5Б) по оборудованию пешеходного перехода, в соответствии с пояснительной запиской к приложению № 4. В приложении № 4 с учетом выбранного типового решения на основе сметного расчета и коммерческих предложений указывается примерная цена применяемых в данном типовом решении материально-технических средств со стоимостью монтажа (графа 8). Копии сметного расчета и коммерческих предложений должны быть приложены к сводной бюджетной заявке.

2.10.2 Пешеходный переход должен располагаться на территории города (населенного пункта).

Следует учитывать, что искусственные неровности могут применяются только на участках улиц с искусственным освещением. Данные о наличии/отсутствии искусственного освещения указываются в графе 5.

Для всех типовых решений, в которых это требование предусмотрено, балансодержателем должна быть обеспечена техническая возможность подключения к электросети (графа 6).

2.10.3 Для каждого пешеходного перехода в соответствующих графах указываются ссылки на номер организации – владельца объектов (балансодержателя), которые будут принимать на баланс затраты на имущество, реквизиты которой отражаются в таблице раздела 2, и номер организации, которая по договору с Дирекцией на безвозмездной основе будет осуществлять технический надзор, в соответствии с таблицей раздела 3.

2.10.4 В графе 7 указывается дата создания объекта / последняя дата модернизации объекта.

2.10.5 Реализация мероприятия предусматривает комплектную поставку и монтаж оборудования (нанесение дорожной разметки) в соответствии с типовым решением. Не допускается внесение изменений в комплектацию, в том числе с учетом уже имеющихся на пешеходном переходе дорожных знаков и разметки.

2.11 **Приложение № 3 «Модернизация светофорных объектов»**. Заявка на предоставление МТР в рамках мероприятия «Модернизация светофорных объектов (не менее 2874)», предусмотренного пунктом 9 приложения № 5 к Программе.

2.11.1 В разделе «Стоимость оборудования с учетом цен производителей и монтажа» необходимо на основе сметного расчета и коммерческих предложений указать примерную стоимость единицы требуемого оборудования с учетом стоимости монтажа. Копии сметного расчета и коммерческих предложений прилагаются к заявке.

2.11.2 При заполнении формы указываются: место (адрес) расположения светофорного объекта (населенный пункт, образующие перекресток улицы, и т. п.), наличие согласованной и утвержденной проектно-сметной документации, количество запрашиваемого для установки оборудования и характеристики места установки. В отношении контроллеров необходимо также указать предпочтительную марку (отечественного производства). В графах 18 и 19 для каждого светофорного объекта указываются ссылки соответственно на номера организаций-балансодержателей, которые будут принимать на баланс затраты на имущество, и организаций, которые по договору с Дирекцией будут осуществлять технический надзор. Реквизиты указанных организаций отражаются в разделах 2 и 3.

2.11.3 В графе 4 указывается дата создания объекта / последняя дата модернизации объекта.

2.11.4 В графах 20–25 указываются данные о состоянии аварийности на месте модернизации светофорных объектов за 2015–2016 годы.

По вопросам заполнения сводной бюджетной заявки обращаться в ФКУ «Дирекция Программы ПБДД» по тел. (495) 627-72-16, доб. 123, 126, 148).